

## **BASES DEL CONCURSO PUBLICO PARA PROVEER CARGO VACANTE ESCALAFON AUXILIAR**

### **1. OBJETIVOS:**

Proveer cargo auxiliar de servicios menores de planta, grado 17° de la E.S.M., para desempeñarse en la Unidad de Servicios Menores de la Ilustre Municipalidad de Río Verde.

### **2. REQUISITOS DE INGRESO:**

#### **2.1. GENERALES:**

Los establecidos en el artículo 10° y 11° de la Ley N°18.883, sobre Estatuto Administrativos para los funcionarios municipales.

#### **2.2. ESPECIFICOS:**

Lo estipulado en el Art. 12 de la Ley 19.880.

### **3. DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA POSTULACION:**

Los interesados deberán presentar al momento de la postulación los siguientes documentos y/o antecedentes en original:

- Carta de presentación dirigida a la Srta. Alcaldesa.
- Curriculum Vitae.
- Fotocopia de Cédula de Identidad.
- Certificado de Nacimiento.
- Certificado de Educación Básica, Media o equivalente.
- Certificado de situación militar al día, en el caso de los varones.
- Declaración Jurada de tener el postulante, salud compatible con el desempeño del cargo.
- Declaración Jurada en que conste no haber cesado en un cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha.
- Declaración Jurada que no está afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas señalada en el Art. 54 de la Ley 18.575.

### **4. RETIRO DE BASES, RECEPCION Y PLAZO DE ENTREGA DE ANTECEDENTES PARA POSTULACION:**

Las Bases del concurso público para suplir el cargo vacante del Escalafón Auxiliar, grado 17° de la E.S.M., para desempeñarse en la Unidad de Servicios Menores de la Municipalidad de Río Verde, deberán descargarlas del sitio web de la Ilustre Municipalidad de Río Verde [www.rioverde.cl](http://www.rioverde.cl), a contar del **martes 12 de octubre de 2021**.

Las postulaciones y sus antecedentes se recibirán en el correo electrónico [postulaciones@rioverde.cl](mailto:postulaciones@rioverde.cl), desde las 8:00 horas del **martes 12 de octubre**, hasta las **23:59 horas del jueves 21 de octubre de 2021**. **NO SERÁN**

**CONSIDERADOS PARA EL CONCURSO ANTECEDENTES ENVIADOS POR UN MEDIO DIFERENTE AL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO.**

**5. EVALUACION DE ANTECEDENTES Y SELECCIÓN DE POSTULANTES:**

Se evaluarán los antecedentes entregados por los postulantes, considerando los siguientes factores con la ponderación que se indica:

<b>FACTORES</b>	<b>PONDERACION</b>
<b>A. Estudios y cursos de formación y de capacitación</b>	<b>: 20 %</b>
<b>B. Experiencia laboral</b>	<b>: 15 %</b>
<b>C. Poseer Licencia de Conducir</b>	<b>: 25 %</b>
<b>D. Evaluación Psicológica</b>	<b>: 20 %</b>
<b>F. Entrevista Personal</b>	<b>: 20 %</b>

**A) ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION Y DE CAPACITACION.**

Dicho factor pondera el cumplimiento de los requisitos de estudio del postulante, como asimismo la capacitación para desempeño del cargo.

**A.1 Antecedentes de estudios: 60 puntos**

<b>Con Licencia de Enseñanza Superior, Técnico, Media o Equivalente.</b>	<b>60 puntos</b>
<b>Con Licencia de Enseñanza Básica</b>	<b>30 puntos</b>
<b>No presenta Licencia de Enseñanza Básica o Media</b>	<b>0 puntos</b>

**NOTA: SE CONSIDERARÁN ESTUDIOS ENSEÑANZA SUPERIOR, MEDIA, BÁSICA O EQUIVALENTE DEBIDAMENTE ACREDITADOS, ES DECIR, QUE AL MOMENTO DE LA POSTULACIÓN SE ACOMPAÑE COPIA DEL RESPECTIVO CERTIFICADO.**

**A.2 Cursos de capacitación y/o perfeccionamiento en el área de administración de bodegas, manejo de inventario y manejo defensivo: 30 puntos**

<b>Cursos de 20 horas o más</b>	<b>10 puntos</b>
<b>Cursos entre 10 y 19 horas</b>	<b>6 puntos</b>
<b>Cursos entre 01 y 09 horas</b>	<b>2 puntos</b>

**(Tope de 30 puntos para este ítem)**

**A.3 Capacitación y/o perfeccionamiento en otras áreas que no son atingentes al cargo: 10 puntos.**

<b>Cursos de 20 horas o más</b>	<b>5 puntos</b>
<b>Cursos entre 10 de 19 horas</b>	<b>3 puntos</b>
<b>Cursos entre 01 y 09 horas</b>	<b>1 puntos</b>

**(Tope de 10 puntos para este ítem)**

**IMPORTANTE: SOLAMENTE SE CONSIDERARÁN AQUELLOS CURSOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS, ES DECIR, QUE, AL MOMENTO DE LA POSTULACION, SE ACOMPAÑE COPIA DEL CERTIFICADO DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACION, Y EN EL QUE SE INDIQUE LA CANTIDAD DE HORAS.**

**B) EXPERIENCIA LABORAL.**

Esta parte pondera la experiencia, en años de trabajo del postulante que participa en concurso.

**B.1 Experiencia como funcionario en el área municipal: Este ítem tiene tope de 60 puntos.**

<b>5 años o más</b>	<b>60 puntos</b>
<b>3 a 5 años</b>	<b>40 puntos</b>
<b>1 a 3 años</b>	<b>30 puntos</b>
<b>1 mes a 1 año</b>	<b>20 puntos</b>
<b>Sin experiencia</b>	<b>0 puntos</b>

**B.2 Experiencia funcionario en el sector privado o público distinto del área municipal: Este ítem tiene tope de 40 puntos.**

<b>5 años o más</b>	<b>40 puntos</b>
<b>3 a 5 años</b>	<b>30 puntos</b>
<b>1 a 3 años</b>	<b>20 puntos</b>
<b>1 mes a 1 año</b>	<b>10 puntos</b>
<b>Sin experiencia</b>	<b>0 puntos</b>

**IMPORTANTE: SOLAMENTE SE CONSIDERARÁ AQUELLA EXPERIENCIA LABORAL QUE SEA DEBIDAMENTE ACREDITADA, ES DECIR, QUE, AL MOMENTO DE LA POSTULACION, SE ACOMPAÑE COPIA DEL CERTIFICADO DE LA EMPRESA EMPLEADORA.**

**C) POSEER LICENCIA DE CONDUCIR**

Posee Licencia de conducir A-4 (Ley 19.495) o bien A-2 (Ley 18290)	<b>100 puntos</b>
Posee Licencia de conducir A-3 (Ley 19.495) o bien A-1 (Ley 18290)	<b>70 puntos</b>
Posee Licencia de conducir A-2 (Ley 19.495)	<b>50 puntos</b>
Posee Licencia de conducir B	<b>20 puntos</b>
No acredita posesión de Licencia de Conducir B, A1, A2, A3, A4.	<b>RECHAZADO</b>

**(Tope de 100 puntos para este ítem)**

## **D) EVALUACIÓN PSICOLÓGICA.**

La terna de postulantes al cargo de Auxiliar grado 17º de la E.S.M., para desempeñarse como Auxiliar en la Unidad de Servicios Menores de la Municipalidad de Río Verde, que sean considerados **idóneos (ver punto 6)**, deberá asistir a una evaluación psicológica que será realizada, de forma presencial u online, por un profesional del área, entre los días **08 de noviembre de 2021 y 15 de noviembre de 2021**, en horario que se avisará oportunamente.

Los informes de esta evaluación tendrán el carácter reservado y solo serán dados a conocer los puntajes asignados por el profesional, a solicitud del interesado.

La evaluación psicológica abarcará las áreas Cognitiva, Emocional, Social y Profesional, y su conclusión se resumirá en la calificación asignada por el profesional de acuerdo a la idoneidad del postulante para el cargo, siendo el puntaje final el señalado en la siguiente tabla:

Ítem	Calificación	Puntaje asociado
1	Muy recomendable	100
2	Recomendable con observaciones	70
3	Recomendable con reservas	50
4	No recomendable	0

Los postulantes que obtengan en la evaluación psicológica la calificación de "No Recomendable", serán eliminados del proceso concursal, y no serán citados para la entrevista personal.

## **E) ENTREVISTA PERSONAL.**

Los postulantes que sigan en el proceso de selección, después de la evaluación psicológica, deberán concurrir a la entrevista personal con la Srta. Alcaldesa y la Comisión del Concurso, vía remota, y para ello, serán notificados para ser entrevistados entre los días **17 y 22 de noviembre de 2021**, en horario que se avisará oportunamente.

El puntaje máximo para este ítem será de **100** puntos y el mínimo de **50**, el cual será asignado por la Srta. Alcaldesa y la Comisión del Concurso de acuerdo a criterios de evaluación, tales como: iniciativa laboral, búsqueda de perfeccionamiento técnico-profesional, facilidad para trabajar en grupo, expresión oral, capacidad de liderazgo, etc.

## **6. PUNTAJE PARA SELECCIÓN**

El puntaje mínimo para ser considerado **postulante idóneo**, será de **30 (treinta) puntos ponderados**, que se obtiene de la evaluación de los ítems **5.A), 5.B) y 5.C)** de las presentes Bases.

## **7. INFORME FUNDADO**

La Comisión del Concurso, procederá a elaborar un informe fundado, a más tardar el día **24 de noviembre de 2021**, en el que ubicará a todos los postulantes en un orden decreciente de acuerdo a los puntajes que éstos

hubieren alcanzado, en el que se indicará, además, el resultado de la evaluación psicológica practicada y el de la entrevista personal realizada a cada postulante.

## **8. RESOLUCION DEL CONCURSO**

El concurso será resuelto por la Srta. Alcaldesa el día **25 de noviembre de 2021**.

## **9. NOTIFICACION POSTULANTE SELECCIONADO**

El postulante seleccionado será notificado personalmente, por carta certificada y/o vía correo electrónico, para lo cual se utilizará el correo electrónico señalado en el currículum vitae del postulante, quien deberá mantener su aceptación del cargo y acompañar en original o en copia legalizada ante Notario, los documentos probatorios de los requisitos de ingresos señalados en el Art. 11° del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, dentro del plazo de tres días hábiles, contados desde su notificación. Si no diera cumplimiento a lo precedentemente señalado en los plazos establecidos, la señora Alcaldesa podrá nombrar a alguno de los otros postulantes propuestos, o bien, declararlo desierto.

## **10. CRONOGRAMA DEL CONCURSO**

El concurso público se desarrollará de acuerdo al siguiente cronograma:

**10.1** Publicación Aviso del Concurso: **martes 12 de octubre de 2021**.

**10.2** Descarga de Bases: **martes 12 de octubre al miércoles 20 de octubre de 2021**.

**10.3** Plazo de Postulación: Recepción de antecedentes y presentación de postulaciones desde el **martes 12 de octubre al jueves 21 de octubre de 2021**.

**10.4** Cierre de recepción de Antecedentes y Postulaciones: a las **23:59 horas del jueves 21 de octubre de 2021**.

**10.5** Análisis y revisión de Antecedentes del Concurso, Evaluación Psicolaboral, Entrevista Personal e Informe Fundado: **del lunes 25 de octubre al viernes 19 de noviembre de 2021**.

**a) Análisis de Antecedentes:** Se analizarán los antecedentes presentados por los postulantes, conforme a lo requerido en los puntos 5.A), 5.B) y 5.C) de estas bases del **lunes 25 de octubre al lunes 01 de noviembre de 2021**.

**b) Evaluación Psicolaboral:** Entre los días **lunes 08 de noviembre y lunes 15 de noviembre de 2021**, la terna de postulantes preseleccionados, deberán someterse a un examen psicológico o evaluación psicolaboral.

**c) Entrevista Personal:** La Srta. Alcaldesa junto a la Comisión del Concurso, realizarán la Entrevista Personal a los postulantes

preseleccionados entre los días **miércoles 17 de noviembre al lunes 22 de noviembre de 2021.**

**d) Entrega de Informe Fundado:** La Comisión del Concurso, pondrá a disposición de la señora Alcaldesa el informe fundado, a más tardar el **miércoles 24 de noviembre de 2021.**

**10.6 Resolución del Concurso:** La Srta. Alcaldesa de la Municipalidad de Río Verde, deberá nombrar a un postulante idóneo para el cargo vacante, sobre la base del informe fundado. Dicha resolución se adoptará el **jueves 25 de noviembre de 2021.**

**10.7 Notificación y Aceptación del Cargo:** entre el **viernes 26 de noviembre y lunes 29 de noviembre de 2021.**

**10.8 Asunción del Cargo Concursado:** El postulante ganador del concurso, asumirá sus funciones **el miércoles 01 de diciembre de 2021.**

**SABINA BALLESTEROS VARGAS  
SOCIOLOGA  
ALCALDESA COMUNA DE RÍO VERDE**

Río Verde, septiembre de 2021.